

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**



**REPUBLIKA E SHQIPERISE
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS
SHËRBIME KONSULENCE¹**

**”SHËRBIME KONSULENCE PËR HARTIMIN E STUDIMIT TË FIZIBILITETIT
DHE PLANIT TË BIZNESIT PËR AGREGATORIN BUJQËSOR”**

BASHKIA TIRANË

2020

REF-72494-09-21-2020

¹

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

I NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Bashkia e Tiranës
Adresa Bulevardi “Dëshmorët e Kombit”
Tel/Fax 00 355 4 22 56 799
E-mail administrative.prokurime@tirana.al
Faqja e Internetit www.tirana.al

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo

Seksioni 2 Objekti i kontratës: ”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-72494-09-21-2020

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Shërbime Konsulence

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara **Po** **Jo**

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër

--

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër:_____ *(Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).*

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	
------------	--	--

2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës: **12.500.000 (dymbëdhjetë milion e pesëqind mijë) lekë pa tvsh**
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është (Nuk është marrëveshje kuadër)**
3. Burimi i Financimit: Vënë në dispozicion nga të ardhurat e Bashkisë Tiranë me anë të VKB Nr. 157 dt 26.12.2019 per "Miratimin e programit buxhetor afatmesesem 2020-2022 dhe detajimin e buxhetit te Bashkise Tirane per vitin 2020"
4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: **”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”**

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Afati për realizimin e këtij shërbimi është 3 (tre) muaj ose 12 (dymbëdhjetë) javë, nga data e lidhjes së kontratës.

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ose ditë: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër(jo më shumë se (4) vjet)
Ose duke filluar nga <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/vvvv)
Përfunduar më <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/vvvv)

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: Brenda territorit të Bashkisë Tiranë.

2.11 Ndarja në Lote:

Po Jo

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____
 2. _____
 3. _____
- etj

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka): **Nuk ka**

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

Autoriteti kontraktor do t’i beje pagesa te drejtperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo

Shenime te tjera

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas shtojcës 10.

3.2 Sigurimi i Ofertës: (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor). Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 6. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: Shërbim konsulence

Kjo procedurë përfshin dy faza kryesore:

Faza 1 – Shprehja e interesit dhe Parakualifikimi (lista e shkurtër):

Kandidatët do të dorëzojnë kërkesën për shprehje interesi dhe dokumentat e kërkuara në DT. Autoriteti Kontraktor, do të shqyrtojë dokumentat e dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentat e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim.

Në përfundim të kësaj faze, kandidatët e kualifikuar përshihen në një listë të shkurtër, e cila duhet të përmbajë të paktën 2 (dy) kandidatë.

"Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor"

Faza 2 – Paraqitja e propozimeve: Autoriteti Kontraktor dërgon një ftesë për të dorëzuar propozime, kandidatëve që janë kualifikuar në Fazën 1 (Ofertuesit e përzgjedhur në listën e shkurtër).

Propozimet përfundimtare të kualifikuara shqyrtohen dhe vlerësohen sipas kriterëve përkatëse nga Autoriteti Kontraktor. Ky i fundit ia jep kontratën atij Ofertuesi që ka paraqitur propozimin më të mirë të vlerësuar.

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta më e mirë bazuar në:

Çmim

dhe

Propozim teknik

Kriteret e Vleresimit teknik

Pikët

(i) Përvoja për Pune të Ngjashme të Konsulentit [0-10]

(ii) Metodologjia e Propozuar [20-30]

(Përfaqsjë teknike dhe metodologjia, plani i punës, aftësia organizative)

(iii) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar [20-60]

(iv) Transferimin e Njohurive, (nëse kërkohet) [-]

Transferimi i njohurive nuk aplikohet (nuk kërkohet). Pikët maksimale të parashikuara për vlerësimin e këtij kriteri i shtohen kriterit "Kualifikimet e Stafit kryesor të propozuar".

4.3 Afati kohor për dorëzimin e kërkesës për shprehje interesi :

Data: **02/10/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **12:00**

Vendi: Bashkia Tiranë, www.app.gov.al

Kur kërkesa për shprehje interesi kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën dhe dokumentacionin e kërkuar në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

4.4 Afati kohor për hapjen e kërkesës për shprehje interesi :

Data: **02/10/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **12:00**

Vendi: Bashkia Tiranë, www.app.gov.al

Informacioni që merret gjatë hapjes publike të kërkesave, që paraqiten me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesa, në bazë të kërkesës së tyre.

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 (njëqind e pesëdhjetë) ditë

4.6 Gjuha(-ët) për hartimin e propozimit dhe shprehjes së interesit:

Shqip **X** Anglisht
Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po Jo **X**

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **22/09/2020**

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

Njoftimi i kontrates për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor , i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri	Bashkia e Tiranës
Adresa	Bulevardi “Dëshmorët e Kombit”
Tel/Fax	00 355 4 22 56 799
E-mail	administrative.prokurime@tirana.al
Faqja e Internetit	www.tirana.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: “Shërbim konsulence”

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: ”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”.

4. Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-72494-09-21-2020

5. Fondi limit: 12.500.000 (dymbëdhjetë milion e pesëqind mijë) lekë pa tvsh

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: Afati për realizimin e këtij shërbimi është 3 (tre) muaj ose 12 (dymbëdhjetë) javë, nga data e lidhjes së kontratës.

7- Afati kohor për dorëzimin e kërkesës për shprehje interesi: 02/10/2020, ora 12:00

8- Afati kohor për hapjen kërkesave për shprehje interesi: 02/10/2020, ora 12:00

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i kërkesës/ofertës

- 1.1 Kandidatët/Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kërkesën/ofertën, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Kërkesat/Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Kandidatët/Ofertuesit përballojnë kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.

Seksioni 2 Faza I - Parakualifikimi (Lista e shkurtër)

- 2.1 Paraqitja e kërkesave për shprehje interesi duhet të bëhet brenda afatit përfundimtar të përcaktuar në Njoftimin e Kontratës.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115), dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

Kërkesat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t’i kthehen Kandidatit të pahapura.

Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të kërkesave që paraqiten me mjete elektronike duhet t’i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesat e tyre.

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

2.2 Kërkesat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme:

Kur Kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë atë në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

2.3 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën origjinale dhe dokumentacionin përkatës, të futur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Kandidatit dhe të shënuar: “Kërkesë për parakualifikimin në procedurën Nr. e Njoftimit të Kontratës _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS. DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv), _____ orë”.

Kur Kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë atë në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 3 Faza II Dorëzimi dhe vlerësimi i propozimeve

3.1 Propozimet do të dorëzohen vetëm nga kandidatët që kanë marrë një ftesë për propozim nga Autoriteti Kontraktor, sipas modelit të dhënë në Shtojcën 2.

3.2 **Propozimi duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

Propozimi përbëhet nga propozimin teknik dhe propozimi ekonomik.

Propozimi teknik përfshin:

- a) Përshkrim të detajuar të Shërbimeve të propozuara dhe metodologjinë e tyre, që përmbajnë gjithë informacionin e kërkuar në Dokumentat e Tenderit, dhe që është i mjaftueshëm për Autoritetin Kontraktor, për të përcaktuar nëse Shërbimet e propozuara plotësojnë kërkesat e specifikuar në Termat e Referencës;
- b) Listën dhe Curriculum Vitae të Personelit Kryesor;
- c) Grafikon e Zbatimit;
- d) Propozimin alternativ teknik, nëse lejohet;
(çdo dokument tjetër të përcaktuar nga Autoriteti kontraktor)

Propozimi ekonomik:

- a) Formati i Strukturës së Çmimit (shtojca 4);

Një Ofertues duhet të paraqesë vetëm një propozim.

- b) Deklarata për paraqitje oferte të pavarur sipas shtojcës 4/1.

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

- 3.3 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 3.4 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore ofertuesit duhet të dorëzojnë propozimin origjinal, i cili përbëhet nga zarfi i propozimit teknik dhe zarfi i propozimit ekonomik, të cilët identifikohen qartë duke bërë shënimet përkatëse.

Propozimi duhet të futet në një zarf jotransparent, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Propozim për shërbime konsulence _____ ; Nr. e Njoftimit të Kontratës _____

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv), _____ orë”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

- 3.5 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin propozimet e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e propozimeve. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Rrjedhimisht, zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM PROPOZIMI ”** ose **“TËRHEQJE PROPOZIMI ”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri para afatit kohor përfundimtar për dorëzimin e ofertave pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 4 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 4.1 Të gjitha çmimet e propozuara duhet të jenë fikse dhe jo objekt rishikimi. Kandidati duhet të dorëzojë:
- Tarifa për njësinë e kohës për çdo person;
 - Përmbledhje të kostove direkte dhe indirekte dhe shpenzimeve, duke përfshirë taksat, tarifat, tarifat e liçensave, siguracionin dhe kosto të tjera të lidhura me kryerjen e Shërbimeve;
 - Çmimin total të propozimit pa TVSH; dhe vlerën e TVSH, nëse është e aplikueshme.
 - (ndonjë informacion tjetër të përcaktuar nga Autoriteti Kontraktor).

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

Propozimet Alternative

- 4.2 Nëse lejohet në Dokumentat e Tenderit, Ofertuesit mund të ofrojnë propozime alternative teknike për kërkesat e specifikuara në Dokumentat e Tenderit. Autoriteti Kontraktor mund të shqyrtojë vetëm alternativat teknike, nëse ka të tilla, të atij ofertuesi që ka paraqitur propozimin fitues, në pajtim me të gjitha kërkesat e DT.
- 4.3 Nëse kërkohet në Dokumentat e Tenderit, secili ofertues duhet të paraqesë së bashku me propozimin kryesor, një propozim të veçantë për shërbime të caktuara, të përshkruara në Dokumentat e Tenderit, të cilat Ofertuesi mund t'i përfshijë ose jo në kontratë. Këto propozime të veçanta quhen “propozime alternative/të mundshme”. Përzgjedhja e propozimit fitues do të marrë në konsideratë propozimet alternative/të mundshme, vetëm nëse një gjë e tillë lejohet specifikisht në Dokumentat e Propozimit.
- 4.4 Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar Çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një Mini-konkurrimit në mes të palëve në marrëveshjen kuadër.
- 4.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 4.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare e pakushtëzuar,
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

4.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëmriinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

4.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 5. Vlerësimi i propozimeve

Vlerësimi i Propozimeve Teknike

5.1 Autoriteti Kontraktor shqyrton çdo propozim teknik për të konfirmuar nëse ai është në pajtim me të gjitha kërkesat e paraqitura në Dokumentat e Tenderit dhe se i pranon të gjitha afatet e kushtet. Propozimi që nuk plotëson Termat e References, ose dështon në pajtueshmërinë e kushteve dhe afateve të kontratës, të shprehura në Dokumentat e Tenderit, do të refuzohet. Autoriteti Kontraktor vlerëson dhe rendit propozimet teknike në pajtim me procedurat dhe kriteret e vlerësimit të paraqitura në Dokumentat e Tenderit. Asnjë kriter vlerësimi nuk do të përdoret, nëse nuk është paraqitur në Dokumentat e Tenderit. Nëse Dokumentat e Tenderit parashikojnë një rezultat minimal që duhet të arrihet, çdo propozim që nuk arrin këtë minimum do të refuzohet.

Hapja e Propozimeve Financiare

5.2 Pas përfundimit të vlerësimit të propozimeve teknike, Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesit, propozimet e të cilëve janë refuzuar, pasi nuk kanë plotësuar disa aspekte të rëndësishme të Kërkesave, ose nuk kanë arritur të marrin rezultatin minimal, nëse ky është parashikuar. Në përfundim të afatit të ankimit Autoriteti Kontraktor i dërgon njoftimin për ditën dhe orën e hapjes së propozimeve ekonomike të gjithë kandidatëve, propozimet ekonomike të të cilëve do të hapen. Në datën dhe orën e përcaktuar, Autoriteti Kontraktor hap propozimet ekonomike. Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar do të lejohen të ndjekin hapjen e propozimeve. Zarfë ku shkruhet “Propozimi Ekonomik” për secilin propozim që nuk është refuzuar më parë, do të hapet dhe informacioni i mëposhtëm do të shpallet e regjistrohët: emri i Ofertuesit, rezultati i vlerësimit të propozimit teknik, Çmimi i propozuar, siç shprehet në propozimin ekonomik.

Vlerësimi i Propozimeve Ekonomike

5.3 Autoriteti Kontraktor përcakton nëse propozimet ekonomike janë të plota, korrigjon ndonjë gabim aritmetik dhe për qëllime krahasimi e vlerësimi, i konverton të gjitha çmimet e propozimit në një monedhë të vetme. Autoriteti Kontraktor rendit dhe cakton një rezultat për çdo propozim ekonomik.

Krahasimi i Propozimeve

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

- 5.4 Autoriteti Kontraktor rendit propozimet sipas rezultateve teknike e financiare të kombinuara, duke përdorur peshën e treguar në Dokumentat e Tenderit. Ofertuesi që arrin rezultatin më të lartë të kombinuar teknik e financiar do të ftohet për negociata dhe për lidhjen e kontratës.

Kriteret e vlerësimit

- 5.5 Vlerësimi i Propozimeve Teknike kryhet duke marrë parasysh kriteret e mëposhtme:

Kriteret e Vlerësimit

Pikët

- (i) Përvoja për Punë të Ngjashme të Konsulentit [0-10]

Nënkriteret

i/a Përvoja për Punë të Ngjashme 40-80%

Operatorët ekonomikë, të vlerësohen sipas kontratave të sukseshme të ngjashme me objektin e prokurimit.

i/b. Kapaciteti ekonomik dhe certifikatat e standardeve të cilësisë 10-20%

Operatorët ekonomikë të vlerësohen sipas kapacitetit ekonomik dhe certifikatave të standardeve të cilësisë së paraqitur në ofertë.

Në çdo rast, anëtarët e KVO në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit, sipas nënkritereve të mësipërme.

(ii) Metodologjia e Propozuar

[20-30]

Nënkriteret

ii/a. Përqasja teknike dhe metodologjia [20-30%]

ii.b Plani i punës dhe grafiku u dorëzimit të projektit [30-40%]

ii.c. Organizimi i Stafit [20-30%]

ii/a. Përqasja teknike dhe metodologjia: Konsulenti duhet të shpjegojë që i ka kuptuar objektivat e detyrës së dhënë në Termat e Referencës, përqasjen teknike, metodologjinë për të realizuar aktivitetet e ndryshme duke përfunduar rezultatet e pritura dhe shkallën e detajimit të këtyre rezultateve. Konsulenti duhet të paraqesë problemet kryesore dhe rëndësinë e tyre dhe të shpjegojë përqasjen teknike që do të adaptojë për zgjidhjen e tyre. Konsulenti duhet të shpjegojë metodologjinë që propozon të adoptojë dhe të paraqesë kompatibilitetin e këtyre metodologjive me përqasjen e propozuar (konsulenti në këtë rast nuk duhet të përsërisë/kopjojë Termat e Referencës).

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

ii/b. Plani i Punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit: Konsulenti duhet të propozojë aktivitetet kryesore të detyrës, përmbajtjen dhe kohëzgjatjen e dorëzimit të projektit, fazat dhe ndërlydhjen midis tyre, etapat e dorëzimit të raporteve dhe projektit. Plani i propozuar i punës duhet të përputhet me përjasjen teknike dhe metodologjinë, duke treguar se i ka kuptuar kërkesat e Termat e Referencës në plan pune konkret. Gjithashtu, duhet të tregojë aftësinë për t’i transformuar kërkesat e Termave të Referencës në plan pune konkret. Një listë e dokumentave përfundimtare përfshirë raportet, vizatimet dhe tabelat të cilat duhen dorëzuar, duhet përfshirë në këtë kapitull.

ii/c. Organizimi dhe Staffi: Konsulenti duhet të përshkruajë kompozimin dhe strukturën e skuadrës së tij, listën e ekspertëve kryesore, stafin mbështetës, CV e firmës dhe personelin ekonomiko-administrativ.

Në çdo rast, anëtarët e KVO në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit sipas nënkritereve të mësipërme.

(iii) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar [20-50]

Numri i pikëve që do të vendoset për çdo pozicion apo specialitet duhet të përcaktohet duke marrë në konsideratë nënkriteret e mëposhtme dhe peshën përkatëse në përqindje:

a- Kualifikim i përgjithshëm [5-20%]

b. Eksperienca në fushën përkatëse [30-80 %]

- Kualifikimi i përgjithshëm përfshin: arsimimin përkatës dhe trajnimet, vitet e eksperiencë.
- Eksperienca në fushën përkatëse përfshin: eksperienca në sektorin specifik, fushën përkatëse, të lidhura këto me pozicionin e përcaktuar në stafin kryesor.

Në çdo rast, anëtarët e KVO në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit, sipas nënkritereve të mësipërme.

(iv) Transferimin e Njohurive, (nëse kërkohet) [0-10]

Nëse transferimi i njohurive nuk aplikohet (nuk kërkohet), atëherë pikët maksimale të parashikuara për vlerësimin e këtij kriteri duhet t’i shtohen kriterit “Kualifikimet e Stafit kryesor të propozuar”.

Total (Propozimi Teknik) 100%

- **Minimumi i pikëve të Propozimit Teknik, për të vazhduar me vlerësimin e propozimit ekonomik, është 70 pikë.**

Vlerësimi i Propozimeve Ekonomik kryhet sipas formulës së mëposhtme:

Pe- Pikët për Propozimin Ekonomik

Çu- Çmimi më i Ulët i Ofruar

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

Ç – Çmimi Ofertues i Radhës (*duke filluar nga çmimi më i ulët*)

$$Pe = 100 \times \text{Çu} / \text{Ç}$$

(çmimi më i ulët = pikët maksimale për propozimin ekonomik)

Vlerësimi përfundimtar

Peshat për Propozimet Teknike dhe Financiare janë dhënë si më poshtë:

Pesha për Propozimin Teknik: $X = (\text{pikët e propozimit teknik} \times 0.8)$

Pesha për Propozimin Ekonomik: $Y = (\text{pikët e propozimit ekonomik} \times 0.2)$

Oferta më e mirë do të jetë sipas kombinimit të pikëve të propozimit teknik dhe propozimit ekonomik. Formula e llogaritjes është si më poshtë:

$$\text{Oferta më e mirë} = X + Y$$

Operatori ekonomikë që ka marrë më shumë pikë gjatë mbledhjes së pikëve teknike dhe ekonomike do të ftohet për negociata dhe lidhjen e kontratës.

5.6 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

5.6.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në propozimin ekonomik, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të propozimeve. Autoriteti Kontraktor njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t’*a* ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë propozimi do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

5.6.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, sipas shëmbujve të mëposhtme:

- a) në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik,
- b) nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total,
- c) nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet. Ofertat me gabime

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korigjimeve janë më të larta ose më të ulëta se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar

5.7 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 6. Nënshkrimi i kontratës

6.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 17. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

6.2 Sigurimi i kontratës

6.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 24 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

6.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare
- ii. garanci sigurimi

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

6.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 6.

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

- Shtojca 1: Kërkesë për shprehje interesi
- Shtojca 2: Ftesa për Propozim
- Shtojca 3: Formulari i Deklarimit të Propozimit
- Shtojca 4: Formulari i Propozimit Ekonomik
- Shtojca 4/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur
- Shtojca 5: Formulari i Ftesës për Propozim (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)
- Shtojca 6: Formulari i Sigurimit të Ofertës
- Shtojca 7: Formulari i Informacionit Konfidencial
- Shtojca 8: Deklarata për konflikt interesi
- Shtojca 9: Deklarate për disponueshmerinë e stafit të konsulentit
- Shtojca 10: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes
- Shtojca 11: Deklaratë për përmbushjen e kritereve të përgjithshme
- Shtojca 11/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave Ligjore në marëdhëniet e punës

- Shtojca 12: Specifikimet teknike
- Shtojca 13: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër
- Shtojca 14: Shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit
- Shtojca 15: Termat e Referencës
- Shtojca 16: Formular i Njoftimit të skualifikimit
- Shtojca 17: Formulari i Njoftimit të Fituesit
- Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

- Shtojca 19: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës
- Shtojca 20: Kushtet e Vecanta të Kontratës
- Shtojca 21: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar
- Shtojca 22: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

- Shtojca 23: Formulari i Anulimit të Procedurës
- Shtojca 24: Formulari i Sigurimit të Kontratës
- Shtojca 25: Formulari i Ankesës në autoritetin kontraktor
- Shtojca 26: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara
- Shtojca 27: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Shtojca 1

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga operatori ekonomik*]

KËRKESË PËR SHPREHJE INTERESI

(Emri i operatorit ekonomik)

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Unë (Ne), të nënshkruarit, paraqesim kërkesën tonë për shprehje interesi për këtë procedurë:

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Shtojca 2.

[Shtojcë për t’u plotësuar nga autoriteti kontraktor]

FTESË PËR PROPOZIM

(Vetëm për kandidatët e përzgjedhur pas shqyrtimit të kërkesave për shprehje interesi)

[Data]

Për : [Emri dhe adresa e ofertuesit të përzgjedhur]

Procedura e Prokurimit: _____

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ju informojmë se [emri dhe adresa e kandidatit të përzgjedhur], pas vlerësimit të kapaciteteve tuaja ligjore, financiaro-ekonomike dhe teknike, jeni kualifikuar për në fazën e ofertimit .

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [këtij autoriteti kontraktor]

Emri _____

Adresa _____

propozimin tuaj, duke marrë parasysh se:

Afati kohor për dorëzimin e propozimit është :

Data, ora dhe adresa

Data □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv) Ora: _____

Adresa _____

Kur propozimi kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë propozimin në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

Afati kohor për hapjen e propozimeve është:

Data, ora dhe adresa

Data □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv) Ora: _____

Adresa _____

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të propozimeve, qe paraqiten me mjete elektronike duhet t’i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar propozime, në bazë të kërkesës së tyre.

Gjuha(-ët) për hartimin e propozimeve janë:

Shqip Anglisht
Tjetër _____

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit :

Autoriteti Kontraktor rendit propozimet sipas rezultateve teknike e financiare të kombinuara, duke përdorur peshën e treguar në Dokumentat e Tenderit. Ofertuesi që arrin rezultatin më të lartë të kombinuar teknik e financiar do të ftohet për negociata dhe për lidhjen e kontratës.

Jemi në pritje të propozimit tuaj.

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Shtojca 3

[Shtojcë për t’u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I DEKLARIMIT TË PROPOZIMIT

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Unë (Ne), të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Kemi shqyrtuar Dokumentat e kesaj procedure **dhe** paraqesim këtë Propozim, **pa rezervime ose përjashtime** për kërkesat ose afatet dhe kushtet e shprehura këtu.
2. Ne ofrojmë të kryejmë Shërbimet siç specifikohet në Dokumentat e kesaj procedure dhe në përputhje me grafikun e kërkuar të kryerjes së shërbimit.
3. Çmimi Total i propozimit tonë është shprehur në propozimin ekonomik.
4. Propozimi ynë do të jetë i vlefshëm për periudhën e specifikuar në DT.
5. Nëse propozimi ynë pranohet, Ne do të bejme sigurimin e kontratës, siç parashikohet në DT.
6. Ne nuk marrim pjesë si kandidatë në më shumë se një propozim në këtë prokurim.
7. Ne autorizojme autoritetin kontraktor të verifikojë informacionin/dokumentet, që i bashkëlidhen kësaj oferte.
8. Pajtohem për të firmosur kontratën sipas kushteve të kontratës nëse shpalllem fitues.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Shtojca 4

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga operatori ekonomik*]

STRUKTURA E PROPOZIMIT EKONOMIK

Tarifat sipas Kategorisë së Punës : (Nëntotali i detajuar)

Pagesat Ditore: (Nëntotali i detajuar)

Kostot e Drejtpërdrejta: (Nëntotali i detajuar)

Shpenzimet e Rimbursueshme: (Nëntotali i detajuar)

TOTALI

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Shtojca 4/1

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
- b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
- b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
- c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
- d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t’u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Shtojca 5

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së
procesit të mini-konkursit*]

FTESA PËR PROPOZIM

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur propozime në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....
.....
.....

*(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në
Dokumentacionin e Tenderit (DT)).*

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Propozimi duhet të paraqitet

.....

[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....

[Përcaktoni datën dhe orën e afatit përfundimtar]

Forma e komunikimit:

Me shkrim ___

Elektronik (email, fax etj.) _____

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Shtojca 6

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t’u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS²

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.references ne faqen e APP-se

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

² Vetëm për procedurat mbi kufirin e lartë monetar

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Shtojca 7

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Shtojca 8

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË
Mbi konfliktin e interesave

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

garkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Shtojca 9

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË
Mbi disponueshmërinë e anëtarit të stafit të konsulentit³

Deklaratë për procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Në bazë të parashikimeve të neneve 28 dhe 37 të VKM Nr. 914, datë 29.12.2014 “*Për miratimin e rregullave të prokurimit publik*”, të ndryshuar, Unë i nënshkruari _____, në cilësinë e anëtarit të stafit të Konsulentit “.....” për procedurën e prokurimit me objekt _____ nën përgjegjësinë time personale, **Deklaroj** se:

1. Autorizoj VETËM Konsulentin “.....” të paraqesë personin tim dhe të gjithë dokumentacion e nevojshëm, si anëtar i stafit të tij në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Deklarimi i personit tim, si anëtar i stafit nga ana e çdo konsulenti tjetër, për procedurën e prokurimit me objekt _____, është i pamiratuar dhe pa pëlqimin e personit tim.

2. Jam i disponueshëm në realizimin e objektit të prokurimit, sipas kushteve dhe afateve të përcaktuara nga autoriteti kontraktor.

3. Nuk ndodhem në kushtet e konfliktit të interesit, **me asnjë** nga anëtarët e stafit të autoritetit kontraktor, drejtpërdrejtë ose jo, i përfshirë në ndonjë pjesë të përgatitjes së kushteve të kontratës dhe/ose në procesin e përzgjedhjes për këtë kontratë dhe/ose për mbikëqyrjen e kësaj kontrate.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

³ Kjo deklaratë duhet të nënshkruhet nga secili prej anëtarëve të stafit të konsulentit dhe do të jetë pjesë e dokumentave të ofertës së konsulentit.

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

Shtojca 10

[*Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor*]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 11.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë, seicili prej anëtarëve të bashkimit duhet të dorëzojë vetdeklarimet, sipas kësaj Shtojce.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar, sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht⁴;
- b. Prokura e posaçme.

⁴ Në këtë marrëveshje nuk duhet të përcaktohet përqindja e shërbimeve të seicilit anëtar, por fushat/ekspertizat e marra përsipër për tu realizuar.

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 4/1;
- b Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 8;
- c. Deklaratë mbi disponueshmërinë e anëtarit të stafit të konsulentit, sipas Shtojcës 9;
- ç. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 11/1;
- d. Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti ligjor i operatorëve ekonomikë:

Referuar pikës 1 ”Kriteret e përgjithshme të pranimit/kualifikimit” e dokumentave standarte te tenderit te cilat mbeshteten në nenin 46, të Ligjit Nr. 9643, datë 20/11/2006, “Për prokurimin Publik”, i ndryshuar dhe vërtetojnë se operatorët ekonomikë kanë zotësi juridike për të lidhur kontrata prokurimi ose, në rastet e bashkimit të shoqërive, vërtetojnë se i gëzojnë këto aftësi në kohën e lidhjes së kontratës. **Këto kriteret duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 11.**

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

Përsa i përket kapacitetit ekonomik e financiare, kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat minimale:

2.2.1 Operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetim nga Administrata Tatimore/Vërtetim të gjeneruar dhe vulosur me anë të një procedure automatike nga një sistem elektronik për xhiron mesatare vjetore të realizuar gjatë tre viteve të fundit financiare (2017, 2018, 2019) nga data e zhvillimit te tenderit lëshuar nga autoriteti përkatës, vlera mesatare e së cilës duhet të ketë një vlerë jo më të vogël se 40 % e vlerës së fondit limit përkatësisht 5.000.000 (pesë milion) lekë pa tvsh.

2.2.2 Operatori Ekonomik duhet të paraqese kopje të bilanceve të dy viteve të fundit 2018 dhe 2019, të paraqitur pranë autoritetit përkatës, të konfirmuara nga ky autoritet.

3.3 Kapaciteti teknik:

Përvojë e suksesshme në realizimin e të paktën:

3.3.1 Shërbime te ngjashme me objektin e prokurimit, me vlerë jo më të vogël se 40% e vlerës së përlllogaritur të kontratës që prokurohet dhe konkretisht: 5.000.000 (pesë milion) lekë pa tvsh, të kryera gjatë tri viteve të fundit nga data e zhvillimit te tenderit.

Për të vërtetuar këtë Operatori Ekonomik duhet të paraqesë:

- Kur shërbimi i ngjashem është realizuar me institucione shtetërore, Operatori ekonomik do ta vërtetoje duke paraqitur Kontratën e nënshkruar me institucionin, të shoqëruar detyrimisht me vërtetimin e lëshuar nga Institucioni shtetëror për realizimin e sukseshëm të kësaj kontrate.

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

- Kur shërbimi i ngjashëm është realizuar me subjekte private, Operatori ekonomik do ta vërtetojë këtë shërbim duke paraqitur faturat tatimore të shitjes të nënshkruar nga të dyja palët ku të shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara të nënshkruara nga të dyja palët.

3.3.2 Operatori ekonomik duhet të zotërojë licencat profesionale të mëposhtme:

a) Liçensa për ushtrimin e veprimtarive të ekspertizës lidhur me ndikimin në mjedis;

b) Liçensa profesionale të shoqërisë (e vlefshme) për projektim (lëshuar nga MZHUT ose nga Institucioni i Autorizuar sipas legjislacionit në fuqi për dhënien e licensave profesionale në fushën e studimit e projektimit në ndërtim), ku të përfshihen kategoritë:

Kategoria 1. PROJEKTIM URBANIST

c- Plane të detajuara vendore.

Kategoria 2. PROJEKTUES ARKITEKT

a- Projektim arkitekturor për objekte banimi - objekte industriale - objekte turistike.

Kategoria 3. PROJEKTUES KONSTRUKTOR

a- Projektim objekte civile - industriale - turistike prej murature e skelet beton arme deri në 5 kate

Kategoria 6. PROJEKTUES RRUGE - HEKURUDHA

a- Projektim rruge lokale, rrugë urbane dytësore dhe rrugë interurbane dytësore

3.3.3 Operatori ekonomik duhet të vërtetojë se ka në dispozicion burime njerëzore të mjaftueshme për përmbushjen e kërkesave të kontratës.

a) Për përmbushjen e këtij kriteri, numri mesatar i të punësuarve duhet të jetë jo më pak se 5 (pesë), vërtuar me:

- Vërtetim lëshuar nga Administrata Tatimore, ku specifikohet numri i punonjësve për secilin muaj, për periudhën gjashtë muajt e fundit (duke marrë si referencë datën e hapjes së ofertave).

- Listë pagesat e punonjësve sipas formatit që kërkohet nga legjislacioni në fuqi (formularët E-sig 025) për periudhën gjashtë muajt e fundit (duke marrë si referencë datën e hapjes së ofertave).

b) Konsulenti duhet të ketë në përbërje staf pune të kualifikuar për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit. Operatori ekonomik të ketë një Ekip të përbërë nga Ekspertë me eksperiencë të ngjashme në fushat respektive të ekspertizës, si më poshtë:

1) 1 (një) Ekspert kryesor/ Menaxher projekti

Diplomë universitare në nivel Master në fushat e ngjashme me shërbimet e kërkuara si, ekonomi apo agro-biznes. Të ketë të paktën 7 (shtatë) vjet eksperiencë pune, me njohuri dhe eksperiencë të mëparshme në nivel menaxherial në koordinim dhe implementim projektesh, si hartimi i studimeve të fizibilitetit apo planeve të biznesit. Të ketë njohuri të mira të organeve të qeverisjes vendore.

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

2) 1 (një) Ekspert i Bujqësisë

Diplomë universitare në nivel Master në Agronomi, Hortikulturë ose në ndonjë fushë tjetër të ngjashme. Të ketë të paktën 7 (shtatë) vjet eksperiencë profesionale në hartimin e studimeve në fushat e bujqësisë dhe agropërpunimit.

3) 1 (një) Ekspert i Ekonomisë

Diplomë universitare në nivel Master në Ekonomi, Informatikë Ekonomike ose në ndonjë fushë tjetër të ngjashme. Të ketë të paktën 5 (pesë) vjet eksperiencë profesionale, të tilla si, hartimi i planeve të biznesit/ studimeve të fizibilitetit, projeksionet e të ardhurave e shpenzimeve, etj të ngjashme me to.

4) 1 (një) Inxhinier Ndërtimi

Diplomë universitare në nivel Master në Inxhinieri Ndërtimi. Të ketë të paktën 7 (shtatë) vjet eksperiencë profesionale, në fusha të tilla si, përlllogaritje e kostove të ndërtimit për rrugë, infrastruktura ndërtimore, etj të ngjashme me to.

5) 1 (një) Arkitekt/ Projektues Urban

Diplomë universitare në fushën e Arkitekturës ose Planifikimit Urban. Eksperti duhet të ketë të paktën 5 (pesë) vjet eksperiencë pune, të tilla si, hartimi i projekt-ideve arkitektonike, përcaktimin e rrugëve të brendshme, hartimin e planeve të detajuara vendore, etj. të ngjashme me to.

Për të vërtetuar kualifikimet, eksperiencën e punës dhe profilet e stafit/ ekipit të ekspertëve si më sipër, operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin justifikues, si më poshtë:

1. CV

2. Librezë pune

3. Diplomë

4. Kontratë pune të vlefshme

Një projektues nuk duhet të jetë i angazhuar njëkohësisht në stafin e dy shoqërive që marrin pjesë në procedurën e prokurimit.

Në rastet e bashkimit të konsulentëve, kriteret e veçanta të kualifikimit plotësohen bashkarisht nga i gjithë bashkimi.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Shtojca 11

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e ***anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik***, si më poshtë:

_____ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP⁵.

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

⁵ Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE
LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Shtojca 12

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Shtojca 13

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

Shtojca 14

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet: ”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

Hartimit i studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit do të realizohet brenda afatit **prej 3 muajsh (12 javë) duke filluar nga momenti i nënshkrimit të kontratës** me subjektin e kontraktuar. Kontraktori duhet të parashikojë dhe detajojë në mënyrë të saktë të gjitha fazat e punës së domosdoshme deri në momentin final, atë të miratimit të dorëzimit të produktit final. Procesi i punës për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit do t’i përmbahet grafikut të zbatimit të aktiviteteve si vijon:

	Aktivitetet	Javë											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	Analiza e kuadrit ligjor teknik												
Studim i Fizibilitetit	Analiza e fizibilitetit ekonomik												
	Vleresimi i ofertes se produkteve												
	Vleresimi i kerkeses per produktet e agregatorit												
	Ndryshimi i kerkeses ne vite												
	Analiza e fizibilitetit fizik												
	Pozicioni potencial i agregatorit te ri												
	Koncept-ide e struktures se agregatorit te ri												
	Skema operacionale e propozuar e menaxhimit												
	Analiza e Riskut												
	Vlerësimi i Ndikimit në Mjedis												
	Rekomandimet përfundimtare												
Plani i biznesit	Plani i Biznesit												

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

Shtojca 15

TERMAT E REFERENCËS

SHËRBIME KONSULENCE

”SHËRBIME KONSULENCE PËR HARTIMIN E STUDIMIT TË FIZIBILITETIT DHE PLANIT TË BIZNESIT PËR AGREGATORIN BUJQËSOR”

1 Hyrje

Në territorin e Bashkisë Tiranë sipas censusit të vitit 2011 banojnë 514,069 banorë ku nga të cilët 418,495 banorë jetojnë në zonën urbane dhe 95,574 jetojnë në zonat rurale. Reforma administrativo-territoriale solli ndryshime në demografi duke qënë se territorit të Bashkisë Tiranë ju bashkangjiten 13 ish-komunat rurale, reflektuar kjo me një rritje prej 33% të popullsisë së saj. Sipas regjistrit kombëtar të gjendjes civile në Bashkinë Tiranë janë të regjistruar 834,603 banorë në vitin 2019.

Bazuar në sa më sipër, tendenca në rritje e popullsisë si dhe rritja e ndjeshme e industrisë së turizmit gjatë viteve të fundit ka çuar në rritje të kërkesës konsumatore për produktet bujqësore dhe blegtorale. Zinxhiri i tregëtimit të produkteve bujqësore e blegtorale në Tiranë është i organizuar në dy forma:

- në Tregun Agroushqimor me shumicë Kashar i cili operon në mënyrë private;
- në 8 tregje publike me pakicë të administruara nga Bashkia Tiranë.

Grumbullimi dhe tregëtimi me shumicë i produkteve bujqësore dhe blegtorale të prodhuara në zonat rurale të Tiranës sikurse dhe në zonat e tjera të Shqipërisë realizohet në Tregun Agroushqimor Kashar. Nisur nga ky fakt, është vënë re nevoja për ngritjen e një tregu të dytë shumice (agregator bujqësor) të këtyre produkteve i cili njëkohësisht do të mundësojë një lehtësim në daljen në treg të prodhuesve të zonave rurale të Tiranës si dhe jashtë saj.

2 Nevoja për Agregatorin Bujqësor të Tiranës

Bashkia Tiranë duke patur parasysh problematikat që lidhen me zinxhirin e tregëtimit të produkteve agro-ushqimore siç janë niveli i ulët i organizimit të prodhimit dhe shitjes së produkteve që vijnë nga zonat rurale të territorit të saj, shitjet direkte te konsumatori në një mënyrë jo të mirë-organizuar etj, ka ndërmarrë nismën e krijimit të një “Agregatori Bujqësor” me anë të të cilit synohet rregullimi i çështjeve të cituara sa më sipër si dhe të kënaqë në mënyrë të drejtëpërdrejtë kërkesat e grupeve të interesit të përfshira në këtë zinxhir.

Ndërtimi i agregatorit bujqësor do të jetë një ndër faktorët kryesorë që do të sjellë:

- lehtësimin e daljes së fermerit në treg;
- rritjen e prodhimit dhe të ardhurave të fermerit;
- mirë-organizimi i zinxhirit të tregëtimit të produkteve bujqësore dhe blegtorale;
- specializimi i fermerëve drejt një produkti të përcaktuar,

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

Agregatori do të jetë një strukturë multifunkionale që lehtëson grumbullimin, shpërndarjen dhe tregtimin e produkteve bujqësore e blegtorale. Kjo strukturë do të përfshijë disa funksione:

- Grumbullimi kryesisht i prodhimeve bujqësore e blegtorale;
- Shpërndarja dhe tregtimi i produkteve bujqësore e blegtorale që vijnë kryesisht nga zonat rurale të Tiranës edhe më gjerë;
- Ofrimi i shërbimeve si sistem ftohës, larje, paketim të produkteve për prodhuesit, grumbulluesit dhe konsumatorët, që sjellin vlerë të shtuar në zinxhirin e vlerës ushqimore
- Krijimin e hapësirave lehtësuese për administrimin e agregatorit,
- Ofrimin e shërbimeve të bareve, restoranteve etj, të cilat do të përdorin produktet e tregtuara në këtë strukturë.

Në kuadër të ngritjes, strukturimit dhe funksionimit të Agregatorit Bujqësor, Bashkia Tiranë, me anë të Vendimit të Këshillit Bashkiak Nr. 48, datë 03.05.2019 ka themeluar shoqërinë “Tirana Agrikulturë” sh.p.k, shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, e zotëruar në masën 100 (njëqind) % të kapitalit të shoqërisë nga Bashkia e Tiranës, dhe e cila ka si objekt veprimtarie, ofrimin e shërbimeve në fushën e bujqësisë, blegtorisë, agrikulturës, si dhe grumbullimin dhe shitjen e këtyre produkteve.

3 Pozicioni i pronës së identifikuar për ngritjen e Agregatorit Bujqësor

Bashkia Tiranë në kuadër të jetësimit të projektit të Agregatorit Bujqësor ka identifikuar si pasuri të përshtatshme nga këndvështrimi i pozicionimit gjeografik si dhe nga statusi juridik, pasurinë në pronësi të shtetit me nr. 915/5, ZK. 1605, Volum 11, Faqja 52, Indeks harte K-34-100-(28-A), lloji i pasurisë “Arë” me sipërfaqe totale 29450 m² e ndodhur në Farkë të Vogël . Si pozicionim gjeografik zona kadastrale ku bën pjesë pasuria e propozuar për ndërtimin e strukturës së Agregatorit Bujqësor shtrihet midis liqenit të Farkës dhe segmentit Jug-Lindor të unazës së madhe të Tiranës. Ky pozicionim i pasurisë krijon mundësinë e lidhjes së strukturës së Agregatorit me rrjetin rrugor qytetas dhe ndërqytetas nëpërmjet unazës së madhe.

4 Studimi i Fizibilitetit

Hartimi i studimit të fizibilitetit, ka si qëllim që të vendosë në dispozicion të Bashkisë Tiranë, një dokument i cili përmban një analizë të të gjitha aspekteve përbërës të projektit të propozuar, në mënyrë që Bashkia Tiranë, duke u bazuar mbi rezultatet e këtij studimi, të ketë mundësi për vendimmarrje të mëtejshme, në lidhje me projektin e Agregatorit Bujqësor.

Ky studimi fizibilitetit do të vlerësojë aspektet e përgjithshme, të cilat lidhen me vlerësimin e faktit nëse ka apo jo interes publik për realizimin e këtij projekti si dhe faktin nëse projekti harmonizohet me objektivat dhe planet e miratuara nga qeverisja qendrore apo vendore.

Studimi i fizibilitetit duhet të identifikojë karakteristikat kryesore të Agregatorit Bujqësor, të cilat duhet të shoqërohen me një analizë të thelluar të elementëve përbërës, të cilat përfshijnë aspektet teknike, ekonomike dhe financiare, si dhe ndikimin mjedisor e social të projektit.

Synimet kryesore të ndërtimit të Agregatorit do të jenë:

1. të ofrojë produkte autentike të zonës, me cilësi dhe çmim

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

2. të stimulojë prodhimin vendas në zonën përreth Tiranës, dhe rrjedhimisht;
3. të gjenerojë vende pune

Studimi i Fizibilitetit do të ndahet (klasifikohet) në tre elemente kryesore përmbajtësore, dhe konkretisht:

1. Fizibiliteti ekonomik
2. Fizibiliteti teknik i ndërtimit të Agregatorit Bujqësor
3. Plani i Veprimeve dhe afatet potenciale për ndërtimin e Agregatorit.

4.1 Fizibiliteti ekonomik i Agregatorit Bujqësor të Tiranës

Bazuar në të dhënat ekzistuese zyrtare dhe të marra në terren, Konsulenti do të analizojë mundësinë e ngritjes së një strukture komplekse të Agregatorit të propozuar, në kontekstin e balancimit të kostove dhe të ardhurave potenciale që mund të gjenerojë një strukturë e tillë. Kjo mundësi financiare do të trajtohet duke krahasuar produktin bujqësor-blegtoral të zonës së Tiranës (Ofertën) me kërkesën reale dhe atë potenciale për këto produkte. Në këtë mënyrë do të analizohet nëse ka mospërputhje midis ofertës për produkte dhe kërkesës, si dhe mënyrat se si mund të stimulohet balanca.

4.1.1 Oferta e produkteve

Bazuar në metodologjinë e analizave ekonomike, do të trajtohet oferta e tregut, që në këtë rast përkthehet me kapacitetin prodhues bujqësor dhe blegtoral të zonës së Tiranës. Në këtë pjesë të dokumentit, Konsulenti do të bazohet në të dhënat e Regjistrit të Fermerëve të Bashkisë Tiranë, i cili përmban të dhënat më të përditësuara mbi aktivitetin bujqësor të fermerëve të Tiranës dhe prodhimin e tyre. Për reference mund të përdoret edhe metodologjia e përdorur në Planin Kombëtar të Territorit, dhe konkretisht në konceptin e Metabolizimit Urban dhe Fluksit të Ushqimit, duke analizuar të dhënat e agreguara për nivelet e prodhimit bujqësor dhe blegtoral në rajonin territorial përreth Tiranës gjatë viteve të fundit.

Qëllimi i kësaj analizë të dhënash do të konsistojë në krijimin e një panoramë të qartë të ofertës për prodhime bujqësore dhe blegtoriale të territoreve përreth Tiranës, të cilat me pas do të jenë produkt potencial për përpunim dhe tregëtim në strukturën e re të Agregatorit.

Të dhënat e agreguara do të paraqiten në mënyrë tabelare, duke respektuar metodologjinë e raportimit të INSTAT për sektorin e bujqësisë dhe blegtorisë, dhe konkretisht

- Prodhimi i bimëve të arave
- Prodhimi i drufrutorëve
- Prodhimi i perimeve
- Numri I krerëve të bagëtive
- Prodhime blegtoriale
- Struktura e blegtorisë në njësi gjedhi

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

- Sasia e qumështit të grumbulluar
- Nën-produktet e qumështit

Përveç të dhënave statistikore bazë të prodhimit, në këtë pjesë të analizës, Konsulenti do të analizojë dhe prezantojë dhe një panoramë të detajuar të sektorit privat të prodhimit dhe përpunimit të produkteve bujqësore dhe blegtorale në zonën përreth Tiranës. Do të analizohen format e biznesit, llojet dhe sasi të produkteve të prodhuara dhe të tregëtuara, problemet dhe vështirësitë e hasura në punën e tyre si dhe alternativa për përmirësimin e punës.

Një nga rezultatet më të rëndësishme të kësaj fazë të studimit është krijimi i një ideje të saktë lidhur me kapacitetin e nevojshëm magazinues dhe përpunues të Agregatorit të ri, bazuar në ofertën e prodhimit bujqësor dhe blegtoral të zonës së Tiranës. Kjo do të ndihmojë në fazën e dytë të analizës së Fizibilitetit Teknik të Agregatorit, ku do të trajtohen elementet fizike dhe hapësinore të tij.

4.1.2 Kërkesa aktuale për produktet potenciale të Agregatorit

Në disiplinën e ekonomiksit, konsumatorët blejnë produkte për të plotësuar nevojat e caktuara të tyre. Por nevojat nuk është e njëjtë me kërkesën. Që një blerës të ketë kërkesë për një produkt, nuk është e mjaftueshme të ketë nevojë për të, ai duhet që njëkohësisht të jetë i gatshëm dhe ne gjendje të blejë këtë produkt. Në këtë pjesë të Studimit të Fizibilitetit, konsulenti do të analizojë me kujdes treguesit e kërkesës për produkte bujqësore dhe blegtorale në territorin e Tiranës, duke u referuar në:

- Nr i pikave të shitjes – të dhëna nga Bashkia, drejtoria e tatimeve, etj
- Sasi të shitura në tregjet e Tiranës;
- Sasi të shitura në Tregun AgroUshqimor të shumicës në Kashar;

Për sigurimin e të dhënave statistikore, konsulenti do të bazohet në të dhënat e INSTAT, Bashkisë Tiranë, intervista & pyetësore, etj. E rëndësishme në këtë pjesë të analizës do të jetë krijimi i një panorame të qartë lidhur me produktet me të kerkuara bujqësore dhe blegtorale në zonën e Tiranës, problematikat e ndryshme lidhur me ofertën për çdo produkt (nëse ka), etj.

4.1.3 Ndryshimi i kërkesës për produktet bujqësore dhe blegtorale në të ardhmen

Ndërkohë, analiza e kërkesës duhet të integrohet me përcaktimet e “Strategjisë së zhvillimit të qëndrueshëm të Bashkisë Tiranë 2018-2022” si dhe në prognozatat e zhvillimit demografik të Tiranës, sipas Planit të Përgjithshëm Vendor TIRANA 2030. Duke u bazuar në dinamikën aktuale demografike të Tiranës, me një rritje të vazhdueshme të popullsisë gjatë tre dekadave të fundit, në këtë pjesë të dokumentit të studimit të fizibilitetit do të analizohet ndryshimi potencial i kërkesës për produkte bujqësore dhe blegtorale në territorin e rajonit të Tiranës.

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

Në këe logjikë, konsulenti do të përcaktojë ndryshimin potencial të kërkesës për produkte bujqësore dhe blegtorale gjatë viteve, në territorin e Tiranës, duke saktësuar kështu kapacitetet fizike në të ardhmen të Agregatorit.

Përfundimet e këtij kapitulli, konsulenti do ti paraqesë në formë tabelare, me të dhënat përkatëse për llojin e produkteve të konsumuara, sasi të konsumuara si dhe ndryshimi i sasive sipas periudhave kohore.

4.2 Fizibiliteti teknik i Agregatorit

Në këtë pjesë të dokumentit konsulenti do të analizojë komponentët fizike dhe urbanistike të strukturës së re potenciale të Agregatorit Bujqësor të Tiranës.

4.2.1 Pozicioni gjeografik i Agregatorit lidhur me skemën hapësinore të Tiranës

Konsulenti do të bazohet kryesisht në Planin e Përgjithshëm Vendor të Tiranës, duke shqyrtuar propozimet hapësinore në perspektive, kategoritë e përdorimit të tokës, mënyrat e ndërhyrjes dhe në mënyrë të veçantë elementët e propozuar të infrastrukturës rrugore. Në mënyrë të veçantë konsulenti do të analizojë hartën e vizionit të zhvillimit të Tiranës si dhe propozimet për zonat ekonomike. Përmes kësaj analize, konsulenti do të trajtojë disa alternativa potenciale të pozicionimit të Agregatorit të ri, përfshirë edhe alternativën e identifikuar nga Bashkia Tiranë, duke përcaktuar për çdo alternative faktorët pozitive dhe ato negative, të lidhur me:

- Aksesin e strukturës së re të Agregatorit ndaj qytetit të Tiranës dhe rrjetit kryesor rrugor urban. Aksesin do të analizohet si në terma të distancave ashtu edhe në terma kohore të transportit;
- Ekzistencën e hapësirave të lira për ndërtimin e Agregatorit (këtu do të vlerësohet gjithashtu tipi i pronësisë mbi tokën, duke favorizuar ndërtimin e strukturës së re në tokë me pronësi shtetërore);
- Ekzistencën e kufizimeve territoriale për zhvillimin (zona të ndjeshme mjedisore, monumente, zona ushtarake, etj)

Në këtë pjesë të dokumentit, konsulenti do të përpunojë materialet hartografike përkatëse, të kombinuara me skema grafike që ilustronë saktë alternativat e propozuara të pozicionimit të Agregatorit të ri bujqësor. Në përfundim, konsulenti do të sugjerojë alternativën më të mirë për sa i përket pozicionimit të Agregatorit të ri.

4.2.2 Karakteristikat fizike të strukturës së Agregatorit si dhe nevoja për hapësira magazinimi dhe përpunimi

Bazuar në përfundimet e analizës së ofertës dhe kërkesës për produkte bujqësore dhe blegtorale në qytetin e Tiranës, konsulenti do të analizojë nevojat për:

- Hapësira magazinimi për produktet bujqësore, të klasifikuara sipas llojit dhe stinëve
- Hapësira magazinimi për produkte blegtorale, hapësira frigoriferike
- Hapësira përpunimi të produkteve

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

- Hapësira shërbimi dhe administrative
- Parkime
- Të dhëna të përgjithshme për nevojat për furnizimin me ujë, energji elektrike si dhe opsionet për ndërtimin e një strukture të qëndrueshme nga pikëpamja mjedisore.
- Rrjeti i kanalizimeve dhe mënyrat e trajtimit të ujërave të një strukture komplekse si Agregatori bujqësor

Në varësi të vlerave potenciale të hapësirave të nevojshme për Agregatorin e ri bujqësor konsulenti do të propozojë detajime teknike lidhur me teknologjinë e ndërtimit të strukturës së objektit, duke dhënë edhe specifikat teknike përkatëse për llojin e teknologjisë së përdorur. Konsulenti do të këtë parasysh minimizimin e kostove të ndërtimit të strukturës pa dëmtuar qëndrueshmërinë e saj dhe duke garantuar funksionimin normal të kompleksit. Për këtë gjë rekomandohet të shqyrtohen mundësitë e përdorimit të strukturave metalike dhe paneleve të lehtë, si një teknologji tashmë e provuar në ndërtimet me karakter industrial.

Bazuar edhe në pozicionin e sugjeruar për ndërtimin e Agregatorit, sipas pikës 5.1, konsulenti do të propozojë një projekt ide të strukturës së re, duke reflektuar këtu specifikimet teknike të materialeve të sugjeruara si dhe raportet e hapësirave të llogaritura. Projekt ideja do të referohet karakteristikave të zonës së propozuar për zhvillim dhe do të përmbajë planimetritë përkatëse, distancat, përdorimin e hapësirave si dhe volumetrinë 3d e cila do të japë një ide paraprake të volumit dhe arkitekturës së Agregatorit të ri.

Projekt ideja e paraqitur do të shoqërohet me preventivin paraprak të ndërtimit të strukturës së re të Agregatorit Bujqësor të Tiranës.

4.3 Skema operationale e funksionimit

Në këtë pjesë të dokumentit të Studimit të Fizibilitetit, konsulenti do të analizojë mënyrat & alternativat e funksionimit dhe të menaxhimit të strukturës së re të Agregatorit bujqësor të Tiranës. Në këtë pjesë, konsulenti do të ketë si pikë reference vendimin Nr. 48, datë 3.05.2019 “Për krijimin e Shoqërisë “Tirana Agrikulturë” sh.p.k., si person juridik në pronësi të Bashkisë së Tiranës dhe miratimin e akteve të themelimit”. Bazuar në këtë vendim, Shoqëria “Tirana Agrikulturë” sh.p.k. ka të drejtë të shqyrtojë dhe të vlerësojë mundësinë e bashkëpunimit me shoqëri të tjera tregtare dhe të hyjë në marrëdhënie kontraktuale me persona të tretë.

Bazuar sa më sipër, konsulenti do të konsultohet me përfaqësues të Bashkisë Tiranë dhe Shoqatës “Tirana Agrikulturë” për të evidentuar alternativën më të përshtatshme për menaxhimin operacional të Agregatorit të ri bujqësor. Kjo analizë do të bazohet në reduktimin e kostove të shfrytëzimit të Agregatorit si dhe rritjes së indikatorëve të performancës së shërbimit.

Në varësi të skemës së menaxhimit të identifikuar si më të përshtatshme, konsulenti do të bëjë llogaritje paraprake të kostove të operimit të kompleksit, duke trajtuar:

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

- Kostot operacionale të strukturës së re, duke përfshirë qera (sipas alternativës) ndriçimin e brendshëm dhe të jashtëm të kompleksit, furnizimin me ujë, amortizimin, pastrimin dhe evakuimin e mbeturinave, ruajtjen dhe sigurinë fizike të objektit, kostot e mirëmbajtjes së magazinave, ambienteve frigoriferike, kosto transporti, karburant, etj. Gjithashtu në këto kosto duhet të përfshihet edhe kostoja e sigurimit fizik të të gjithë kompleksit të ri të Agregatorit Bujqësor;
- Kostot administrative – stafi operativ, stafi manaxherial, shpenzime kancelarie, telefoni, internet, etj;

4.4 Skema e marketimit

Edhe për këtë komponent, konsulenti do të analizojë dhe do të propozojë alternativat e marketimit të strukturës së re të Agregatorit të ri Bujqësor të Tiranës, duke identifikuar logon e re të strukturës dhe sloganin, si dhe elementët bazë të marketimit të kompleksit të ri në television dhe në mediat elektronike.

4.5 Analiza e Riskut

Në referencë të Standarteve Globale të Menaxhimit të Riskut Parimet dhe Guidat; ISO 31000:2009 dhe Guida 73:2009, Menaxhimi i Riskut –Terminologjia, përkufizimi i riskut është: *“Risku është efekti i pasigurisë në arritjen e objektivave dhe mund të shoqërohet me pasoja të cilat mund të jenë avantazhuese ose dizavantazhuese në varësi të situatës apo ngjarjes”*

Bazuar në këtë koncept, konsulenti do të kryejë procesin i identifikimit, vlerësimit, përgjigjes, monitorimit dhe raportimit të risqeve për ndërtimin e strukturës së Agregatorit të ri të Tiranës. Përmes kësaj analize të detajuar do të vlerësohen opsionet sipas të cilave Bashkia e Tiranës nuk do të ketë humbje financiare dhe kapitale nga iniciativa e zhvillimit të Agregatorit. Përveç kësaj, konsulenti do të punojë me plan veprimin për menaxhimin e riskut, i cili do të jetë instrumenti që do të zbatohet nga Shoqëria “Tiranë Agrikulturë” me qëllimin final për të alternuar risqet me të cilat ky subjekt mund të përballlet në vazhdim.

Plani i Menaxhimit të Risqeve për Agregatorin Bujqësor të Tiranës do të përcaktojë qartë llojin e risqeve të asociuara me llojin e aktivitetit, të cilat mund të identifikohen, analizohen dhe menaxhohen. Plani do të parashtrijë mënyrat se si aktivitete të menaxhimit të riskut do të performohen, rregjistrohen dhe monitorohen përgjatë ndërtimit dhe funksionimit të kompleksit të Agregatorit Bujqësor.

Nga pikëpamja metodologjike, përmbajtja e planit të menaxhimit të riskut mund të përfshijë:

- Caktimin e përgjegjësisë/ përgjegjësit për administrimin e një risku të caktuar;
- Politikën, përjasjen dhe parimet e menaxhimit të riskut të institucionit;
- Dokumentacionin e përdorur për Identifikimin e Riskut – rregjistri i riskut, mundësitë fillestare të përgjigjeve kundrejt riskut etj;

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

- Rezultatet e analizave të riskut – shpërndarja e riskut, ekspozimi në kuadër të projektit, ngjarjes, situatës, risqet më të rëndësishme, ndryshimi i vlerave të rezultateve, objektivave si rrjedhojë e materializimit të riskut etj;
- Opsionet e reagimit ndaj risqeve- ndarja e riskut mes palëve të projektit, dispozitat, prokurimin dhe marrëveshjet kontraktuale në lidhje me riskun, planet e emergjencës, të sigurimit dhe marrëveshjet e tjera të transferimit të riskut në palë të tjera të përfshira apo jo në ngjarje;
- Monitorimin dhe kontrollin –krahësimi i situatës aktuale me atë të parashikuar dhe mbajtja e situatës nën kontroll dhe brenda pritshmërive

Nga pikëpamja e përmbajtjes, plani i menaxhimit të riskut të ndërtimit të Agregatorit të ri bujqësor të Tiranës do të trajtojë:

- Risqet e trullit
- Risqet e projektimit, ndërtimit dhe vënies në punësimin
- Risqet e funksionimit
- Risqet e kërkesës dhe risqe të tjera tregëtare
- Risqet ekonomike ose financiare
- Risqet e pronësisë së aseteve
- Risqet politike
- Risqet e ndryshimit të kuadrit ligjor
- Risqet e forcës madhore
- Analizen e ndjeshmërisë

4.6 Raporti i Vlerësimit të Ndikimit në Mjedis

Sipas metodologjisë standard të vlerësimeve mjedisore, Studimi i Vlerësimit të Ndikimit në Mjedis (VNM) do të sigurojë një përmbledhje të të dhënave ekzistuese dhe informacion mbi zhvillimin e propozuar duke përfshirë kushtet fizike atmosferike dhe të burimeve ujore dhe biologjike, burimet kulturore dhe gjëndjen social-ekonomike të zonës së propozuar për ndërtimin e Agregatorit Bujqësor të Tiranës.

Në procesin studimor të VNM do të përdoren informacioni dhe të dhënat ekzistuese dhe të përfituara rishtas mbi kushtet fizike dhe mjedisore të zonës, së bashku me standardet dhe normat e zbatueshme për të vlerësuar impaktet potenciale mjedisore dhe sociale të strukturës së propozuar.

5 Përmbajtja e dokumentit të Studimit të Fizibilitetit

Studimi i fizibilitetit për ngritjen dhe funksionimin e agregatorit bujqësor do të hartohet bazuar në përvojat dhe modelet më të suksesshme të këtyre iniciativave në rajon. Në terma teknike, dokumenti i Studimit të Fizibilitetit do të përmbajë:

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

1. Përshkrimi i përgjithshëm i sfondit të zhvillimit strategjik të projektit;
2. Kuadri ligjor dhe teknik
3. Analiza e fizibilitetit ekonomik të Agregatorit
4. Analiza e fizibilitetit teknik dhe financiar të Agregatorit
5. Skema operationale e funksionimit
6. Skema e Marketimit
7. Analiza e riskut
8. Rekomandimet
9. Vleresimi i Ndikimit në Mjedis

6 Plani i biznesit

Hartimi i planit të biznesit, ka si qëllim që të vendosë në dispozicion të Bashkisë Tiranë, një dokument të detajuar që përmban strategjinë dhe parashikimin financiar të ngritjes dhe funksionimit të strukturës së agregatorit bujqësor. Ky dokument do të përcaktojë kapacitetet e përballimit të angazhimeve financiare për ngritjen dhe funksionimin e kompleksit të ri. Plani i biznesit për ngritjen dhe funksionimin e Agregatorit Bujqësor do të hartohet bazuar në përvojat dhe standartet më të mira të fushës. Plani i biznesit duhet të përmbajë dhe trajtojë çështjet si më poshtë:

1. Përmbledhje ekzekutive
 - 1.1 Qëllimi i planit të biznesit
 - 1.2 Analiza e tregut
 - 1.3 Kompania
 - 1.4 Aktiviteti i synuar dhe marketingu
 - 1.5 Kërkimi dhe zhvillimi i produktit ose shërbimit
2. Përshkrimi i aktivitetit
 - 2.1 Misioni
 - 2.2 Qëllimi
 - 2.3 Aktiviteti dhe synimi i biznesit
 - 2.4 Struktura legale e subjektit
 - 2.5 Struktura e aktivitetit dhe përshkrimi i diagramës
3. Analiza e tregut
 - 3.1 Përshkrimi i sektorit
 - 3.2 Tregu i synuar
 - 3.3 Konkurrentët dhe pozicioni i kompanisë me konkurrentët
 - 3.4 Mundësitë e reja të tregut (gjeografike, produktet e reja, shërbimi, klientela...)
 - 3.5 Barrierat për të hyrë në treg
4. Produktet dhe shërbimet
 - 4.1 Produkti i detajuar / përshkrimi i shërbimit (nga prespektiva e përdoruesit)
 - 4.2 Cikli i jetës së aktivitetit/shërbimit
 - 4.3 Aktivitetet e kërkim zhvillimit

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

- 4.4 Patenta/marka....
- 5. Aktivitetet e marketingut
 - 5.1 Përcaktimi i strategjisë së marketingut
 - 5.2 Strategjia e shitjes
 - 5.3 Kontrolli i kreditit
- 6. Operacionet
 - 6.1 Procedurat e ofrimit të shërbimit
 - 6.2 Kapacitetet e ofrimit të shërbimit
 - 6.3 Avantazhet konkurruese operationale
- 7. Të dhëna financiare
 - 7.1 Lista e shpenzimeve kapitale kapitale
 - 7.2 Kostot operative
 - 7.3 Përlllogaritja e të ardhurave të pritshme
 - 7.4 Përpilim i Pasqyrës së pritshme të të Ardhurave dhe Shpenzimeve
 - 7.5 Analizë e Fluksit Monetar dhe përlllogaritja e treguesve financiarë si IRR dhe NPV
- 8. Plan financimi
 - 8.1. Plan i detajuar investimi
 - 8.2. Plan financimi...(investimi në tokë, projektim/studime, kosto ndërtimi, kosto infrastrukturë e përgjithshme, supervizion, kolaudim, taksa, shpenzime, etj, në varësi të projektit).

7 Marrëveshja e menaxhimit

Konsulenti do të jetë përgjegjës për menaxhimin e procesit të detyrave, burimeve njerëzore, logjistikës dhe shpenzimeve të lidhura me detyrat në aspektin kohor dhe përshtatshmërinë në konsultime të ngushta me Bashkinë e Tiranës. Procesi i përgjithshëm do të mbikëqyret nga **DZHER/DPPSZHE**. Raportimi dhe monitorimi i progresit të punës do të mbahet me operatorin në baza të rregullta.

8 Referenca ligjore

- Ligji nr. 139/2015 “Për vetqëverisjen vendore”, i ndryshuar;
- Ligji nr. 9643, datë 20.11.2006, “Për prokurimin publik”, i ndryshuar;
- Vendimi i Këshillit të Ministrave Nr. 914, datë 29.12.2014, “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, i ndryshuar;
- Vendim i Këshillit Bashkiak Nr.160, datë 21.12.2018, “Për miratimin e strategjisë së zhvillimit të qëndrueshëm të Bashkisë Tiranë 2018-2022”;
- Vendim i Këshillit Bashkiak Nr. 83, datë 29.12.2016 dhe Vendimi i KKT Nr. 1, datë 14.04.2017 “Për miratimin e planit të përgjithshëm vendor, Bashkia Tiranë”, i ndryshuar.
- Vendimit të Këshillit Bashkiak Nr. 48, datë 03.05.2019 “Për krijimin e shoqërisë “tirana agrikulturë” sh.p.k., si person juridik në pronësi të bashkisë së tiranës dhe miratimin e akteve të themelimit”

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

- Urdhri i Kryetarit të Bashkisë “Për ngritjen e komisionit për përlogaritjen e fondit limit dhe hartimin e termave të referencës për projektin “Shërbim Konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për agregatorin bujqësor”;

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Shtojca 16

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR⁶

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u skualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt
< **Emri** >

⁶ Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Shtojca 17

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data _____]

Për: [*Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [*Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës*]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [*Data*] [*Numri*]

* * *

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Etj.

* * *

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Vlera _____
(*me numra dhe fjalë*)

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj.

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Etj.

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri, Nipti dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur nga ana juaj dhe e vlerësuar me _____ pikë, është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) siç parashikohet në nenin 49 të ligjit nr. 9643, date 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Shtojca 18

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër*]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM
NË MARRËVESHJEN KUADËR**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomikisht më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatorën e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it
2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj.____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

Shtojca 19

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES Shërbimet e Konsulencës

Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për Shërbimet e Konsulencës.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikrat Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në pregatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi është dakort që të përjashtojë veten e tij nga prokurimi i mallrave, shërbimeve ose ndertimeve që mund të pasojnë, si rezultat i, ose në lidhje me, këtë kontratë.
- 4.4 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në kofidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtion ruajtjen e kofidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose pregatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t’i përdori për qëllime që s’kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t’i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t’i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetences së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t’i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatiti të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranura dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë pregatitur në bazë asnjëse përta i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më te mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.

15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.

15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t’i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.

15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.

15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 18 Forca Madhore

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t’i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t’i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t’i shërbyer sa më mirë interesit publik.

25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.

25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t’i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë

26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.

26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.

26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.

26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t’i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t’i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t’i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

- 31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

- 32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Shtojca 20

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

**KUSHTET E VEÇANTA TE KONTRATES
Shërbimet e Konsulencës**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës

Neni 1 Përkufizime

- 1.1 Autoriteti Kontraktor është _____
- 1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontrates

- 2.1 Sigurimi i kontrates në shumën prej (10 % te vleres se kontrates) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar egzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Sigurimi i kontrates do t’i lëshohet ose kthehet, menjehere, Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontrates

- 3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

- 4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____
- _____
- _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

- 5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit te kontrates, Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: _____

Neni 8 Kushtet e Pagesës

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t’i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Shtojca 21

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror

Institucion i Pavarur

Njësi e Qeverisjes Vendore

Tjetër

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

2.2.1 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po

Jo

Nëse Po, lloji i Marreveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po Jo

2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.5 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.6 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.7 Kontrate me nenkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës: Shërbim Konsulence

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta më e mirë bazuar në:

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Çmimi Propozimi teknik

3.3 Numri i kërkesave të dorëzuara: **Numri i kërkesave të rregullta:**

3.3.1 Numri i propozimeve të dorëzuara **Numri i propozimeve të rregullta**

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ **Data e Kontratës** //

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet, opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____
Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____
Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi / /

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Shtojca 22

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve
Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ *me Tvsh* Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nr. NIPT _____

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Shtojca 23

FORMULAR PËR NJOFTIMIN E ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika

1: a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi _

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Shtojca 24

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t’u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Ne Emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t’i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Shtojca 25.

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: **Autoriteti Kontraktor**

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërisht).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj** . Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Shtojca 26

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që
do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr __

DATA:

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/punëve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe nuk e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe nuk do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t’i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi :	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

**”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për
Agregatorin Bujqësor”**

Shtojca 27

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

Emri i Autoritetit Kontraktor,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për Kryerjen e: < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit “Ftesën për Ofertë” kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

”Shërbime konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për Agregatorin Bujqësor”

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t’ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrim:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	